

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Tuczna

Tuczna 191A, 21-523 Tuczna

NIP: 537-234-01-37, REGON: 030237730

zaprasza do złożenia ofert na: **„Sukcesywną dostawę pelletu wraz z transportem i rozładunkiem w sezonie grzewczym 2024/2025”.**

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Sukcesywna dostawa 60 ton pelletu drzewnego wraz z transportem i rozładunkiem, której zakres obejmuje dostawę pelletu drzewnego do następujących budynków:

- budynku Urzędu Gminy w Tucznej
- budynku po byłym przedszkolu w Tucznej
- budynku po byłej szkole w Dąbrowicy Dużej
- budynku straży pożarnej w Dąbrowicy Dużej
- hydroforni gminnej w m. Tuczna
- świetlicy wiejskiej w m. Matiaszówka
- świetlicy wiejskiej w m. Mazanówka
- świetlicy wiejskiej w m. Międzyłże
- świetlicy wiejskiej w m. Wólka Zabłocka
- świetlicy wiejskiej w m. Wiski
- budynku OSP w m. Matiaszówka

Pellet drzewny powinien spełniać następujące minimalne wymagania:

- średnica: od 5,8 mm do 8 mm;
- długość: do 40 mm;
- popiół: 0,3 - 0,7%;
- zawartość siarki nie większa niż 0,04 %
- wilgotność: do 5 %;
- wartość opałowa: nie mniej niż 17 kJ/kg;
- klasa: A1

Wykonawca zapewnia, iż dostarczany pellet będzie należytej jakości i będzie posiadał certyfikat DIN plus lub EN plus A1. Certyfikat DIN PLUS, EN plus A1 musi być wystawiony dla Wykonawcy, który składa ofertę.

Na dowód spełnienia warunków Wykonawca przedłoży wraz z ofertą następujące dokumenty:

- Certyfikat DIN plus lub EN plus A1

- kartę produktu.

Pellet powinien być dostarczony w workach od 15 do 25 kg.

Wielkość jednorazowych dostaw pelletu uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego i będzie mieściła się w przedziale od 3 do 10 ton.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony pellet na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz do jego rozładunku w miejscu wyznaczonym. Dostawca powinien okazać posiadanie aktualnej certyfikacji na w/w parametry każdorazowo przy dostawie.

Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówienia, (telefonicznie lub drogą elektroniczną) określającego ilość i termin dostawy.

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy objętej zamówieniem w terminie maksymalnym 2 dni liczonym od dnia następnego po otrzymaniu zamówienia.

Dostawy opału realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

Zamawiający nie dopuszcza w składzie pelletu trocin z płyt drewnopochodnych, tzn. pilśniowych (MDF, HDF, LDF), płyt wiórowych i paździerzowych, materiałów z dodatkiem farb, lakierów i z dodatkiem jakichkolwiek związków chemicznych, piasku lub innych, niewymienionych komponentów.

Zamawiający nie dopuszcza pelletu z łuski słonecznika.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w czasie odbioru kontroli wstępnej obejmującej sprawdzenie, czy dostawa odpowiada ilościowo i jakościowo potrzebom Zamawiającego przedstawionym w zamówieniu, łącznie z kontrolnym ważeniem dostarczanego pelletu.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie **od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2025 r.**

3. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.

1) Oferta musi zawierać:

- a) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego,**
- b) **Certyfikat DIN plus lub EN plus A1,**
- c) **Kartę produktu,**
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik,

2) Ofertę, o której mowa w pkt. 1) powyżej należy złożyć w terminie **do dnia 19.08.2024 r. do godz. 10:00 w jednej z poniżej wymienionych form:**

a) elektronicznej (zeskanowany formularz ofertowy) na adres e-mail a.harasimuk@gminatuczna.pl

Tytuł wiadomości powinien brzmieć: „Oferta na: **Sukcesywną dostawę pelletu wraz z transportem i rozładunkiem w sezonie grzewczym 2024/2025**”

b) pocztą tradycyjną lub osobiście na adres:

Gmina Tuczn

Tuczna 191A, 21-523 Tuczn

z dopiskiem na kopercie: „Oferta na: **Sukcesywną dostawę pelletu wraz z transportem i rozładunkiem w sezonie grzewczym 2024/2025**”

3) **Oferta powinna:**

- Być opatrzona pieczętą firmową,
- Posiadać datę sporządzenia,
- Zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, numer REGON,
- Być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

4) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

5) **W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do dnia 19.08.2024 r. do godz. 10.00 w sposób wskazany w pkt 2).**

Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu dla ofert składanych pisemnie ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 2) b) a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

4. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| Lp. | Nazwa kryterium | Znaczenie kryterium (w %) |
|-----|-----------------|------------------------------|
| 1 | Cena (C) | 100 |

2) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C_n$$

$$C = \frac{\text{-----}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, w kryterium cena.

5. WARUNKI PŁATNOŚCI.

Szczegółowe warunki dotyczące płatności zawarte są w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego – Projekcie umowy.

6. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Pan Andrzej Harasimuk,

nr fax. +48 (83) 3771003, e-mail: a.harasimuk@gminatuczna.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.

8. TREŚĆ OFERTY.

Zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Zapytania ofertowego - *Wzór formularza ofertowego*.

9. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DOTYCZA DANE, W CELU ZWIĄZANYM Z ZAPYTANIEM OFERTOWYM

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Tuczna, Tuczna 191 A, 21-523 Tuczna. Obsługę Gminy Tuczna prowadzi Urząd Gminy Tuczna.

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (ADO) powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IODO można kontaktować się pod adresem mail: iodo@onet.com.pl.

Do zakresu działania samorządu gminy należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym. Gmina Tucza gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych oraz obowiązków i zadań zleconych Gminie.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego).

Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Tucza przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ze zm. i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

1. dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
2. żądania ich sprostowania,
3. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
4. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres ADO lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres ido@onet.com.pl.

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Tucza. Organem właściwym dla ww. skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Gminie Tucza, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez odpowiednich pracowników merytorycznych Urzędu Gminy Tucza.

10. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) *Projekt umowy.*
- 2) *Wzór formularza ofertowego.*

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)